

別添 3

令和 8 年 5 月〇〇日

一般社団法人日本農業機械化協会
専務理事 藤盛 隆志 殿

自 認 書 (様式例)

当社は、印刷物の制作会社として〇〇年間にわたり〇〇業界での実績を有している
ことから、本物件を確実に全国 1,777 ヶ所に納品できる体制を有しております。

住所

商号又は名称

代表者 氏名

印

印

別添 4

入 札 書（様式例）

令和 年 月 日

一般社団法人日本農業機械化協会
専務理事 藤盛 隆志 殿

住 所			
会社名			印
代表者	氏	名	印
(代理人	氏	名	印)

¥

ただし、熱中症対策声かけ活動周知チラシの印刷と配送 1式

上記のとおり、入札公告、入札説明書、仕様書等を承諾の上入札します。

- 注意：
- 1 提出年月日は必ず記入すること。
 - 2 金額の訂正をしないこと。
 - 3 用紙は、A4版用紙とし、プリンター出力又は手書きとする。
 - 4 再度入札を考慮して入札書は余分に用意すること。
 - 5 ()内は、代理人が入札するときに使用すること。
この場合、代表者氏名印は不要とする。

別添 5

自認書及び入札書 封印用封筒記載例

(表)

※○○在中

一般社団法人日本農業機械化協会 あて

商号又は氏名
住所
電話番号

(裏)

本人又は代表者印

※

本人又は代表者印

※

本人又は代表者印

(注) ※ 「自認書在中」又は「入札書在中」と記載すること。

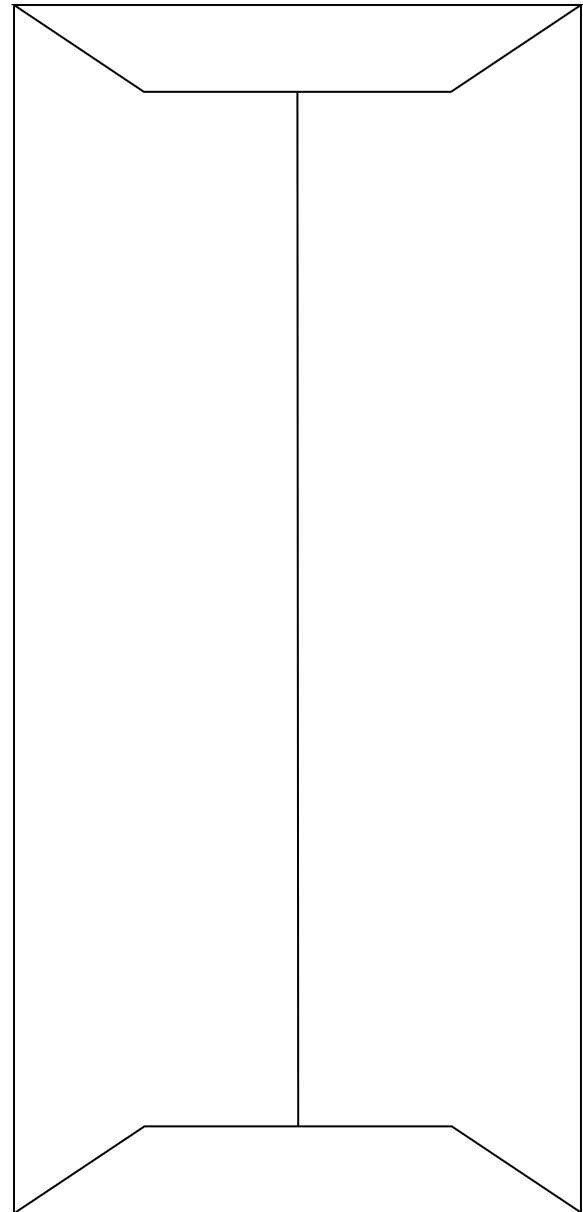
別添 6

郵便入札用封筒記載例

(表)

104-0033				
東京都中央区新川 2-6-16 馬事畜産会館				
一般社団法人日本農業機械化協会				
専務理事 藤盛隆志 あて				
令和 8 年 5 月 25 日 入札書在中				
※ 書留				
<table border="1"><tr><td>商号又は氏名</td></tr><tr><td>住 所</td></tr><tr><td>電 話 番 号</td></tr></table>		商号又は氏名	住 所	電 話 番 号
商号又は氏名				
住 所				
電 話 番 号				

(裏)



(注) ※「簡易書留又は書留郵便」で送付すること。

別添 7

委 任 状（記載例）

私は、〇〇〇〇を代理人と定め、一般社団法人日本農業機械化協会の発注する「熱中症対策声かけ活動周知チラシの印刷と配送」の契約に関し下記の権限を委任します。

記

入札に関する一切の件

代理人使用印鑑	印
---------	---

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者 氏名

印

印

一般社団法人日本農業機械化協会

専務理事 藤盛 隆志 殿

注意：1 提出年月日は必ず記入すること。

2 用紙は、A4版の白紙とする。

別添 8

業務実施契約書（案）

一般社団法人日本農業機械化協会（以下「甲」という。）と、〇〇〇〇株式会社（以下「乙」という。）とは、「熱中症対策声かけ活動周知チラシの印刷と配送」の業務（以下、業務という）について次のとおり契約を締結する。

（業務）

第1条 甲は、次の業務の実施を乙に委託し、乙はその成果を甲に報告するものとする。

（1）業務の内容

熱中症対策声かけ活動周知チラシの印刷と配送

（2）業務の目的及び概要、業務の開始及び完了の時期

別記様式第1号 業務実施計画書のとおり

（業務の遂行）

第2条 乙は、業務を別添の業務実施計画書（別記様式第1号）に記載された計画に従って実施しなければならない。当該計画が変更されたときも同様とする。

（費用の限度額）

第3条 甲は、業務に要する費用として、金〇〇〇〇円（うち消費税の額〇〇〇円）を超えない範囲で乙に支払うものとする。

（費用の支払）

第4条 費用の支払は、委託業務が終了し、その額が確定した後に行うものとする。

（再委任の禁止）

第5条 乙は、この業務の達成のため、業務の全部を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

（業務の中止等）

第6条 乙は、天災地変その他やむを得ない理由により業務の遂行が困難となったときは、業務中止（廃止）申請書（別記様式第2号）を甲に提出のうえ、この契約を解除し又は契約の一部変更を行うものとする。

2 前項の規定によりこの契約が解除されたときは、甲は第4条の支払いを行わない

ものとする。また、契約の一部変更が行われた時は、甲は当該変更契約に基づき支払を行うものとする。

(契約の違反等)

第7条 甲は、乙がこの契約に違反した場合は、契約を解除し又は変更することができる。その場合の費用の支払いについては前条第2項に準ずる。

(事業の調査)

第8条 甲は、必要があると認めたときは、業務の実施状況、費用の使途、その他必要事項について報告を求め、又は実地に調査できるものとする。

(秘密保持)

第9条 甲及び乙は、業務の内容、業務のために相手方から開示された情報及び業務成果の内容、並びに業務に関連して知り得た相手方の技術上、経営上の一切の秘密を保持するよう万全の措置を講ずるものとし、これを第三者に漏洩し又は開示してはならない。

(個人情報に関する秘密保持等)

第10条 乙及びこの業務に従事する者（従事した者を含む。以下「業務従事者」という）は、この業務に関して知り得た個人情報（生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。以下同じ。）を業務の遂行に使用する以外に使用し、又は提供してはならない。

2 乙及び業務従事者は、保有した個人情報の内容をみだりに複製、他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

3 前2項については、この業務が終了した後においても同様とする。

(協議)

第11条 この契約に定めるもののほか、その他必要な事項については、甲乙協議の上、定めるものとする。

この契約の締結を証するため、本契約書2通を作成し、甲乙それぞれ1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 東京都中央区新川二丁目六番一六号馬事畜産会館6階
一般社団法人 日本農業機械化協会
会長 菱沼 義久 印

乙

印

(別記様式第1号)

業務実施計画書

1 事業の内容

ア 業務の内容

熱中症対策声かけ活動周知チラシの印刷 145万部
熱中症対策声かけ活動周知チラシの配送 1,777ヶ所
(入札説明書・仕様書)

イ 業務の開始及び完了の時期

開始：契約締結日
満了：令和8年6月23日

ウ その他

(別記様式第2号)

業務中止(廃止)申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 日本農業機械化協会
会長 菱沼 義久 殿

(受託者)

印

令和 年 月 日付で締結した〇〇〇〇〇に関する委託業務について、下記により中止(廃止)したいので、業務契約書第6条の規定により申請します。

記

- 事業の中止(廃止)の理由
- 中止(廃止)しようとする以前の業務実施状況
 - 業務について
 - 経費について経費支出状況

経費の区分	月 日現在支 出済額	残 額	支出予定額	中止(又は廃止) に伴う不要額	備 考
	円	円	円	円	

- 中止(廃止)後の実施内容
 - 委託業務について
 - 経費について
 - 経費予定明細

経 費 の 区 分	支出予定金額	算 出 基 礎 (名称、数量、単価、金額)
	円	

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。